

## Stellenausschreibung

Der [Förderverein Ökologische Freiwilligendienste e.V.](#) ist der Dachverband der Träger des Freiwilligen Ökologischen Jahres (FÖJ) sowie Zentralstelle des Ökologischen Bundesfreiwilligendienstes (ÖBFD). Unsere über 50 Mitgliedsorganisationen (sog. Träger) begleiten bundesweit die Einsatzstellen und die Freiwilligen während des ökologischen Freiwilligendienstes und setzen die gesetzlich verpflichtenden Seminarwochen um.

Als Dachverband übernehmen wir folgende Aufgaben:

- Vertretung der Trägerinteressen und Kooperation mit Akteuren der Engagementpolitik;
- Schnittstelle für den Austausch der Träger untereinander;
- Unterstützung und Qualitätssicherung in der Pädagogik;
- Unterstützung und Initiierung gemeinsamer Projekte;
- Öffentlichkeitsarbeit zur Stärkung der ökologischen Freiwilligendienste.

Für unser Projekt „Partizipation und Diversität im Bundesnetzwerk FÖJ“ – gefördert durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend - suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein\*e

### Projektreferent\*in (m/w/d)

Arbeitsort ist das Büro des FÖF e.V. in Berlin-Friedenau Nähe S+U Bundesplatz.

Im Projekt „Partizipation und Diversität im Bundesnetzwerk FÖJ“ werden bis Ende 2025 die Themen Partizipation und Diversität im innerhalb des Bundesnetzwerkes der FÖJ-Träger weiterentwickelt. Dies geschieht durch die Koordination der bereits etablierten Austauschmöglichkeiten für Trägervertreter\*innen (unter Zuhilfenahme digitaler Tools), die Konzeption bundeszentraler, im Format etablierter Tagungen, die Sicherstellung des Wissenstransfers und des demokratischen Lernens im Sprecher\*innensystem sowie die Etablierung eines Verfahrens zur Erhebung der Qualität in der Arbeit der FÖJ-Träger. Zudem soll der aktuelle Stand bei Diversität und Vielfalt im FÖJ im Rahmen einer Evaluation erhoben, diskutiert und Ansätze für die Praxis entwickelt werden.

### Zu den Aufgaben gehören:

- Vorbereitung und Durchführung der Jahrestagung der FÖJ-Träger gemeinsam mit der Projektleitung und dem FÖF-Vorstand;
- inhaltliche Begleitung und Koordination der Arbeitsgruppen des FÖF e.V.;
- Pflege des Mitgliederportals auf unserer Moodle-Plattform;
- Begleitung der Aktiven im Sprecher\*innensystem der FÖJ-Teilnehmenden gemeinsam mit den Honorarkräften sowie Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen im FÖJ-Sprecher\*innensystem;

- Mitarbeit bei der Konzeption und Durchführung einer bundesweiten Erhebung zu Diversität und Vielfalt im FÖJ;
- Beantwortung allgemeiner Anfragen zum FÖJ;
- Information und Beratung der Träger des FÖJ.

#### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor) mit einschlägigem Studienschwerpunkt (z.B. Erziehungswissenschaften, Psychologie, Soziale Arbeit, Bildung für Nachhaltige Entwicklung, Umweltwissenschaften, Soziologie, Politikwissenschaften, etc.) oder eine vergleichbare Qualifikation oder langjährige Berufserfahrung in einem relevanten Bereich;
- möglichst umfangreiche Kenntnisse der Akteure und Strukturen in den (ökologischen) Freiwilligendiensten;
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Organisationstalent, Eigeninitiative, Flexibilität und Fähigkeit, sich in vorhandene Strukturen unserer Kooperationspartner\*innen einzufügen;
- Kenntnisse im Umgang mit gängigen Office-Programmen;
- Kenntnisse und Erfahrungen in Projektmanagement;
- Kompetenzen in der Moderation und Leitung digitaler Arbeitstreffen;
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift auf C1-Niveau;
- eine uneingeschränkte Übereinstimmung mit den Werten unseres Rechtsstaates.

#### **Ergänzend wünschen wir uns:**

- Einen abgeleisteten Freiwilligendienst vorzugsweise im ökologischen Bereich oder Erfahrungen als Honorarkraft/Seminarreferent\*in/Trägermitarbeiter\*in/Zentralstellenmitarbeiter\*in in einem Freiwilligendienst;
- Erfahrungen in der Verbandsarbeit oder in der Arbeit von Non Profit Organisationen;
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Behörden;
- Fachkompetenz in den Themenfeldern Inklusion und Diversität;
- Kompetenz in der Jugend- oder Erwachsenenbildung;
- Erfahrungen in der Netzwerkarbeit.

#### **Wir bieten:**

- einen Arbeitsplatz, an dem Ihre Ideen und Ihre konzeptionelle Mitgestaltung gefragt sind;
- einen Stellenumfang von 19,5 bis 30 Wochenarbeitsstunden ausgerichtet an Ihren Wünschen und Bedürfnissen;
- eine Vergütung orientiert an TVÖD Bund bei Erfüllung der formalen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10;
- 6 Wochen Jahresurlaub;
- eine betriebliche Altersvorsorge;
- eine besonders abwechslungsreiche Tätigkeit, Begegnungen mit vielen unterschiedlichen Menschen und Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten

- Organisationen aus Staat und Zivilgesellschaft;
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit Menschen, die etwas bewegen wollen;
  - Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung;
  - flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit im Homeoffice abzuleisten.

Die Stelle ist aufgrund der Projektlaufzeit zunächst bis zum 31.12.2025 befristet. Aufgrund anstehender Renteneintritte kann eine perspektivische Entfristung sowie eine langfristige Weiterbeschäftigung in Aussicht gestellt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Diese sollten Anschreiben, Lebenslauf, alle relevanten Zeugnisse inkl. Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise und Teilnahmebestätigungen enthalten und **bis zum 15.03.2023** in digitaler Form (in einer pdf-Datei zusammengefasst, maximal 5 MB) an [malte.hilker@foef.info](mailto:malte.hilker@foef.info) gesendet werden.

Rückfragen zur Stellenausschreibung beantworten:

**Malte Hilker**

Geschäftsstellenleitung

[malte.hilker@foef.info](mailto:malte.hilker@foef.info)

Tel: 030 166 342 29

**Alexandra Siepmann**

Geschäftsstellenleitung

[alexandra.siepmann@foef.info](mailto:alexandra.siepmann@foef.info)

Tel: 030 166 342 28